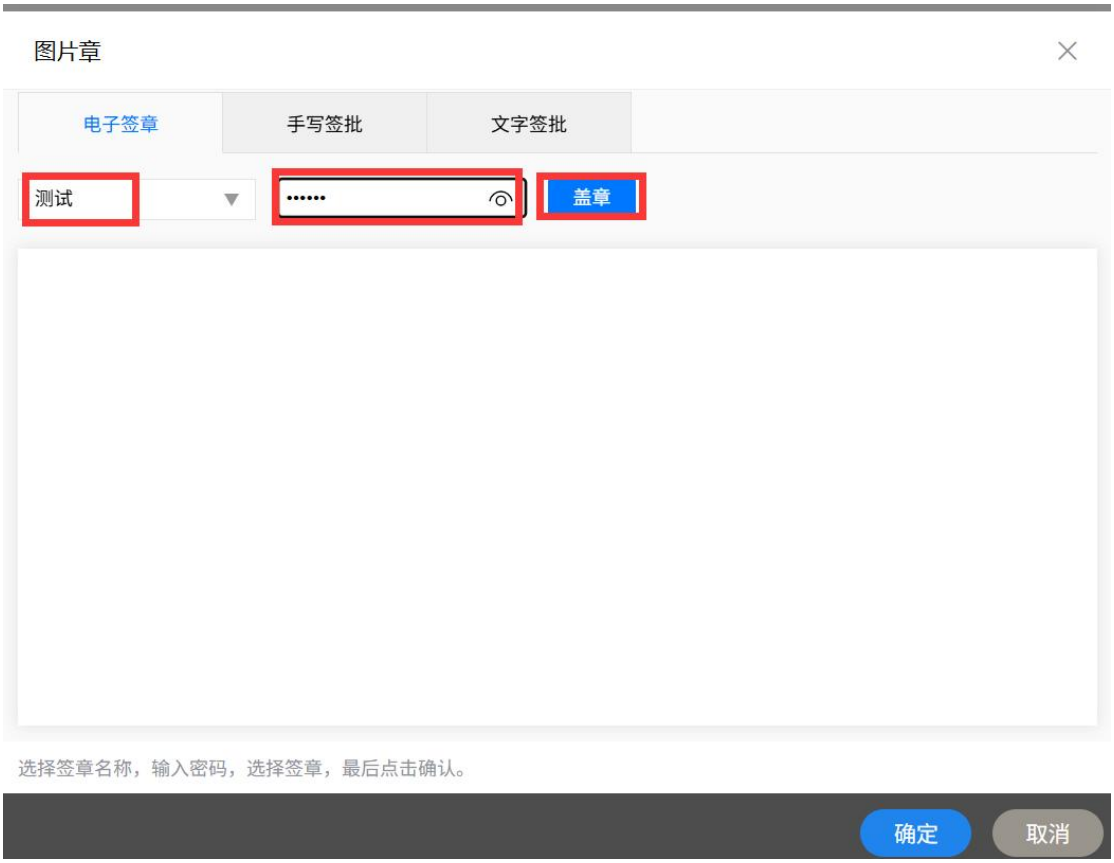
协同盖签名

注意：在“协同”节点中授权了“签章”，此签章为签名和电子签章是两回事。

第一步：点击右上角的“签章”。

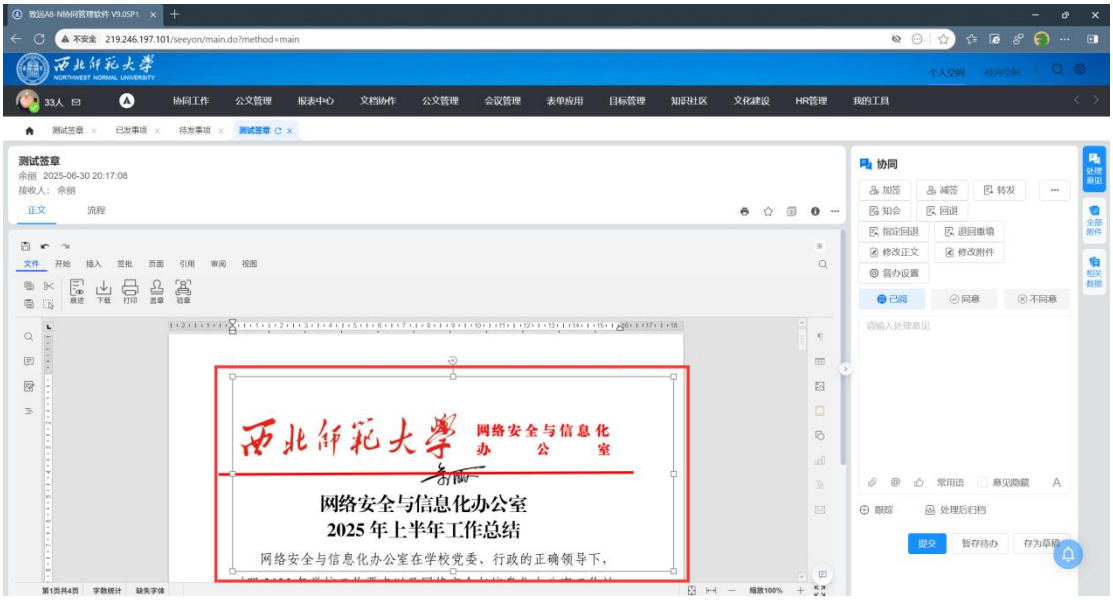
第二步：在点击正文左上方的“盖章”。

第三步：选择签名，然后输入密码（默认 123456），点击“盖章”。

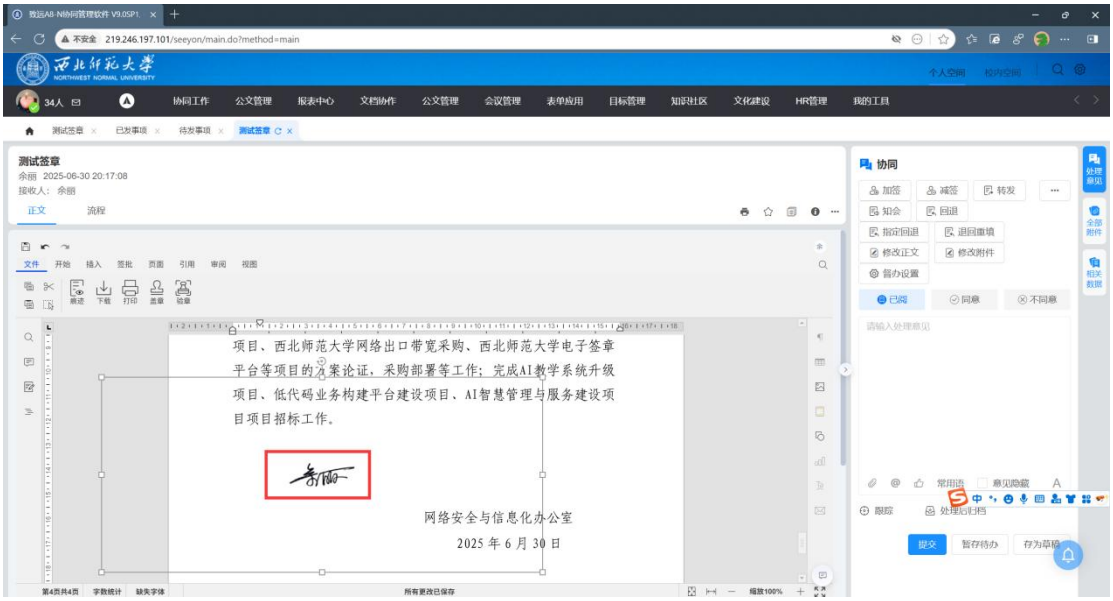


第四步：点击确定。

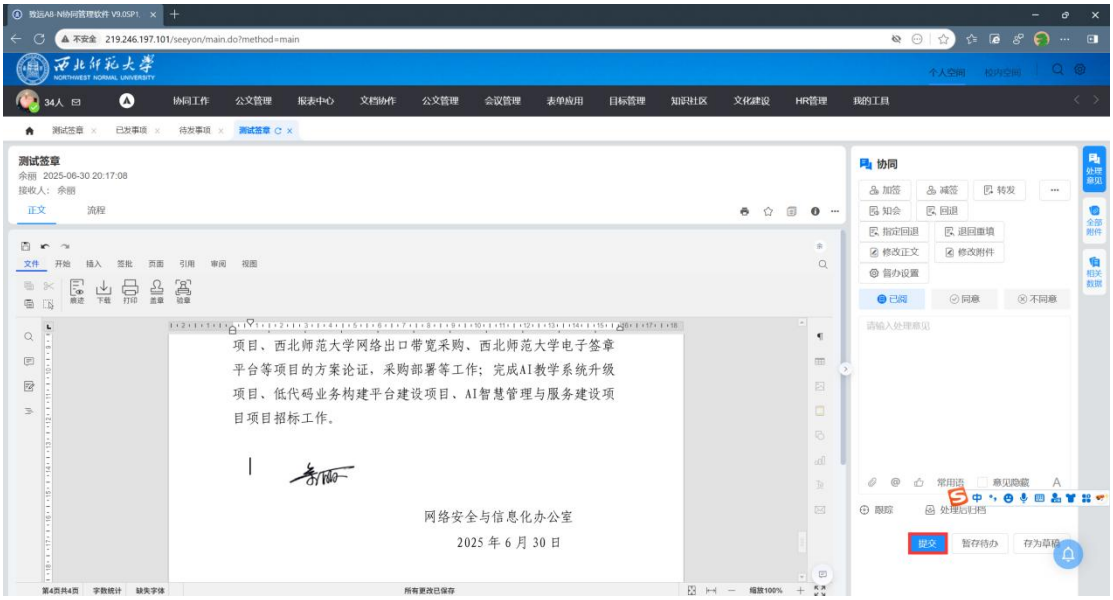
第五步：将显示的签名用鼠标拖动到具体为止。



拖动到具体位置。



第六步：最后点击提交。


西北师范大学
协同工作
公文管理
报表中心
文档协作
公文管理
会议管理
表单应用
目标管理
知识社区
文化建设
HR管理
我的工具
测试签章
余丽 2025-06-30 20:17:08
接收人：余丽
正文
流程
项目、西北师范大学网络出口带宽采购、西北师范大学电子签章平台等项目的方案论证，采购部署等工作；完成AI教学系统升级项目、低代码业务构建平台建设项目、AI智慧管理与服务建设项目项目招标工作。
网络安全与信息化办公室
2025 年 6 月 30 日
协同
加签
减签
转发
知会
回退
指定回退
退回重填
修改正文
修改附件
督办设置
已阅
同意
不同意
请输入处理意见
常用语
意见隐藏
跟踪
处理后归档
提交
暂存待办
存为草稿